**武汉理工大学体育学院场馆借（租）用申请表（校内）**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请事由**(需附活动方案) |  |
| **使用时间** | **进场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时；****撤场时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_时；** |
| **使用场馆** |  |
| **场馆损坏****赔偿约定** | 使用单位必须遵守场馆管理规定，做好安全防护措施，在使用过程中任何损坏器材、设备（含地板、地胶），由使用单位负责照价赔偿。 签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **保证金** | 经双方协商同意交保证金 \_\_\_\_\_\_\_ 元，使用结束后无损坏行为返还 |
| **申请单位** | 负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_ 单位盖章： \_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| **体育学院审核意见** | 负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_ 单位盖章： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 |
| **备 注** |  |

申请单位： 联系人： 电话：

**注：1、租（借）场馆不得影响正常的教学、训练。**

 **2、租（借）场馆须提前15天提交申请表，一式三份。**

**3、体育学院审批同意后方能使用场馆。**